

2023학년도

새내기 예비 학부모 안내자료



은 빛 초 등 학 교

(우편번호) 14922 경기도 시흥시 은계로 142번길 6

☎(교무실) 031-8085-7003 (행정실) 031-8085-7008 <http://sheunbit.es.kr>

차 례

I . 우리 학교 안내.....	1
II . 학교생활 적응을 위한 가정교육.....	4
III . 학교생활 안내.....	6
IV . 학교에서 운영되는 활동들이 궁금해요!.....	9
V . 입학 안내.....	12

(부록1) 2023년 은빛 방과후 학교 운영 안내

(부록2) 2023년 초등 돌봄교실 및 꿈터교실 운영 안내

(부록3) 교육급여 및 교육비 지원 안내

(부록4) 개인정보 수집이용 동의서

(부록5) 학생기초환경 조사서

(부록6) 스쿨뱅킹 개인정보이용 동의서



은빛 새싹들의 입학울 진심으로 축하합니다.

학부모님, 안녕하십니까?

귀 댁의 귀여운 자녀가 꿈과 희망을 가득 안고 은빛초등학교의 교육 가족이 됨을 진심으로 환영합니다. 세상 무엇과도 바꿀 수 없는 소중한 자녀를 학교에 보내시는 학부모님들의 마음은 기대와 걱정이 앞설 것으로 짐작됩니다.

은빛초등학교 교직원들은 모두가 한마음으로 내일의 주인공인 신입생들을 기다리며, 따뜻하고 아늑한 배움터가 되도록 준비하고 있습니다. 항상 어리게만 여겨지던 자녀들이 '초등학교'라는 보다 더 넓은 공간에서 생활하면서 주변 사람들과 더불어 소통하고 배려하며 어울리는 배움이 절실히 요구되는 중요한 시점에 와 있습니다.

따라서 우리 학교에서는 소중한 어린이들이 「**함께 성장하고 꿈이 빛나는 행복한 은빛교육**」이라는 비전 아래 「**서로 존중하고 배려하는 따뜻한 어린이, 슬기롭게 생각하고 도전하는 창의적인 어린이, 삶을 행복하게 가꾸는 어린이**」로 자라날 수 있도록 최선을 다해 지도하겠습니다.

학부모님께서도 우리 어린이들이 공동생활에 필요한 기본생활 습관을 익혀 학교생활을 잘 할 수 있도록 관심을 갖고 적극적으로 협조 해 주시면 감사하겠습니다.

끝으로 즐거운 마음으로 자신감을 가지고 새로운 환경에 자연스럽게 적응할 수 있도록 '입학 전 교육자료'를 배부해 드리니 이를 활용하여 가정에서도 충분히 지도해 주시기 바랍니다.

다시 한 번 귀엽고 사랑스런 은빛어린이들의 입학울 진심으로 축하드립니다.

2022년 12월 27일

은 빛 초 등 학 교 장





I. 우리학교 안내

1. 우리 학교의 발자취

- 2019. 03. 01 은빛초등학교 개교
- 2019. 03. 01 제1대 김화숙 교장 취임
- 2019. 03. 01 초등학교 23학급, 유치원 3학급, 특수학급 1학급 편성
- 2019. 07. 08 초등학교 26학급 편성
- 2019. 09. 01 초등학교 30학급 편성
- 2020. 01. 08 제1회 졸업식(남:48, 여:37 계:85명)
- 2020. 03. 01 초등학교 37학급, 유치원 3학급, 특수학급 1학급 편성
- 2021. 03. 01 초등학교 58학급, 유치원 3학급, 특수학급 2학급 편성
- 2022. 01. 04 제2회 졸업식(남:83, 여:99 계:182명)
- 2022. 03. 01 초등학교 68학급, 유치원 3학급, 특수학급 2학급 편성
- 2023. 01. 20 제3회 졸업식(남:107, 여:95 계:202명)

2. 학교 상징

교표



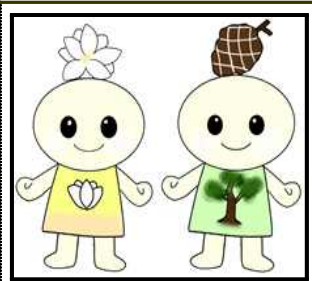
교화



교목



캐릭터



	(목련)	(소나무)	(몽련과 몽솔)
<p>*붉은색-서로 존중하고 배려하는 따뜻한 어린이</p> <p>*푸른색-슬기롭게 생각하고 도전하는 창의적인 어린이</p> <p>*초록색-삶을 행복하게 가꾸는 어린이</p> <p>*목련꽃 모양-맑고 순수하게 자라는 어린이</p> <p>*둥근 해 모양-교육공동체 모두가 하나 되어, 함께 성장 하고 꿈이 빛나는 행복한 학교를 만든다는 뜻을 표현함.</p>	<p>목련은 가지 꼭대기에 한 개씩 순백의 커다란 꽃을 피우는 고고함과 순수함을 가지고 있어 맑고 순수하게 자라는 은빛 어린이를 상징함.</p>	<p>소 나 무 의 ‘ 솔 ’ 은 ‘ 으뜸 ’ 을 의미하여 소나무는 나무 중에 으뜸인 나무라는 뜻을 가지고 있고 비바람과 눈보라의 역경 속에서 늘 푸른 모습을 간직하고 있어 늘 바르게 생활하는 씩씩하고 건강한 으뜸 은빛 어린이를 상징함,</p>	<p>-몽련: 여자어린이</p> <p>-몽솔: 남자어린이</p> <p>꿈을 가지고 미래로 나아가는 은빛 어린이를 상징함.</p>



교 가

김화숙 외 은빛교육가족 작사
문영순 작곡



늘 푸른 소 나 무 처 럽 썩 썩 하고 건 강 하 게
봄 날 의 햇 - 살 처 럽 따 - 스 한 이 곳 에 서



새 하 안 목련 처 럽 맑 - 고 순 수 하 게
하 늘 의 별 빛 처 럽 빛 나 고 아 립 담 게



희 망 찬 - 마 음 모 아 - 따 뜻 한 - 사 랑 으 로



바 르 게 - 자 라 나 는 - 너 와 나 우 - 리 들



가 습 속 가 득 품 은 일 곱 빛 깔 꿈 모 아

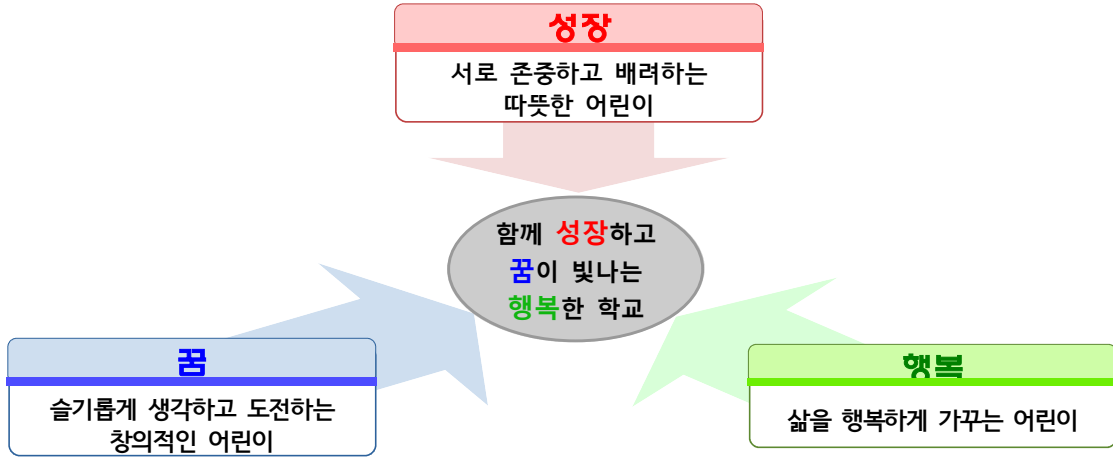


미 래 로 나 아 가 는 은 - 빛 어 린 이



3. 학교비전 및 교육목표

Vision : 함께 성장하고 꿈이 빛나는 행복한 학교



역점과제 (특색 교육 활동)

1. 존중과 배려로 평화로운 학교 만들기 - 체험중심 **인성교육**
2. 가고 싶은 도서관, 책 읽는 교실- 빛깔 있는 **독서교육**

성장 고운빛

서로 존중하고 배려하는 따뜻한 어린이

- 안전하고 질서 있는 학교문화의 정착을 위한 전 교사 공동의 노력을 통한 생활 지도
- 학기 초 기본생활습관 집중 지도, 기초질서 및 기본예절 다지기(연중), 학교폭력예방 교육 실시
- 참여와 실천중심의 인성교육 : 친구 사랑 주간, 인권교육 주간 운영, 교육과정과 연계한 생명존중교육 강화
- 존중과 협력의 교육 공동체로 나아가기 위한 기초 다지기 : 학생 주도 자치활동 활성화, 교사 연구 풍토 조성(전문적 학습공동체 구성을 통한 배움 조성)

꿈 푸른빛

즐거움에 생각하고 도전하는 창의적인 어린이

- 학생 중심의 창의적인 교육과정 운영
- 학생의 성장을 돕는 교육과정-수업-평가의 일체화(교육과정 재구성)
- 만들어가는 교육과정 구현
- 독서, 인문교육 활성화
- 학년별 수준에 맞는 빛깔 있는 독서교육 활동 운영 - (예) 온책 읽기를 통한 창의적인 수업 재구성(3,4학년)
- 가고 싶은 도서관, 학교도서관과 함께하는 다양한 독서교육활동 운영
- 체험중심 진로교육 실시 - 꿈·끼 탐색 주간 운영(전학년), 초등진로교육(6학년), 학생동아리활동, 학생안전 맵핑 동아리활동

행복 웃음빛

삶을 행복하게 가꾸는 어린이

- 배움이 즐거운 교육과정 운영
- 사업성, 행사성, 대회성 교육과정 운영을 지양 ⇨ 내실 있고 의미 있는 교육과정 운영
- 마을교육과정, 시흥창의체험학교 등의 활동 연계 및 활용한 체험중심, 학생중심의 교육과정 운영
- 감성을 키우고 특기를 살리는 교육 내실화
- 보살핌이 따뜻한 돌봄교실·꿈을 키우는 방과후 학교 운영
- 교육공동체의 수요를 반영한 방과후 학교 부서 운영 추진
- 맞벌이, 한부모가정, 저소득층 및 조손가정 등의 취약계층을 위한 돌봄교실 및 정원형 꿈터교실 운영
- 교육과정과 연계하여 특기를 살리는 교육 내실화
- 학교체육·보건교육의 내실화 : 학교스포츠클럽의 활성화, 3~4학년 생존수영 실시
- 학생의 흥미와 관심을 고려한 방과후 자율 동아리 운영
- 학년군별 특색있는 문화예술교육 실시 및 학생의 흥미와 적성을 발휘할 수 있는 교육과정발표회 운영
- 문화예술교육 : 학년교육과정에 맞게 실시 예정



II. 학교생활 적응을 위한 가정교육

1. 어린이에게 학교는 즐거운 곳으로 인식시켜 주십시오.

어린이들이 조금 잘못된 일이 있을 때 “너 이제 학교에 가면 선생님께 혼난다.” 라고 흔히 말합니다. 이러한 말은 곧 학교와 선생님을 무서운 대상으로 인식하게 되는 요인이 됩니다. 학교는 친절한 선생님과 또래의 친구들이 함께 공부도 하고 놀기도 하는 재미있는 즐거운 곳으로 인식할 수 있도록 힘써 주시기 바랍니다.

2. 어린이에게 새로운 생활에 대한 자신감을 갖도록 해 주십시오.

입학하는 어린이들은 가정의 개별생활에서 학교의 공동생활로 옮겨지는 커다란 변화로 인해 새로운 생활에 대한 두려움과 호기심을 갖게 됩니다. 입학 전 어린이와 함께 오셔서 이곳저곳 학교의 시설물들을 보고 설명도 해주시고 학교생활의 내용도 소개하여 줌으로써 새로운 생활에 대한 자신감을 갖도록 힘써 주시기 바랍니다.

3. 어린이의 건강관리에 노력해 주십시오.

처음으로 공동생활에 나선 어린이들은 무척 피곤해 합니다. 따라서 식생활에 유의하여 충분한 영양을 섭취하고 자고 일어나는 시각, 식사 시각 등 규칙적인 생활을 익혀 나갈 수 있도록 온 가족이 협력하여 주시기 바랍니다.

4. 말씨에 대한 교정과 예절 지도에 힘써 주십시오.

존댓말을 쓰도록 하고 욕설이나 상스러운 말을 할 때는 곧 고운 말을 쓸 수 있도록 온 가족이 함께 도와주어야 하며, 또 남으로부터 은혜를 입었을 때는 ‘고맙습니다’, 폐를 끼쳤을 때는 ‘미안합니다. 등의 말이 습관화 되도록 힘써 주시기 바랍니다.

5. 좋은 습관을 갖도록 보살펴 주십시오.

옷, 잠자리, 학용품, 장난감 등 자기 물건을 스스로 정리정돈하며 식사 후에는 이를 닦고 몸을 단정히 하는 좋은 습관을 갖도록 해 주시고, 어린이 능력에 맞는 집안일을 맡겨 가족의 일원으로서 한 몫을 훌륭하게 하고 있다는 자긍심을 갖도록 힘써 주시기 바랍니다.

6. 때와 장소에 따라 할 수 있는 일과 해서는 안 될 일을 구별하여 행동할 수 있는 준법정신을 길러 주십시오.

운동장에서는 마음껏 소리 지르고 뛰어 놀 수 있지만 교실이나 복도에서는 조용히 하고 뛰어서는 안 되며, 많은 사람이 사용하는 화장실이나 수돗가에서는 줄을 서서 기다리는 질서와 규칙을 지키는 준법정신을 갖도록 힘써 주시기 바랍니다.

7. 자기 의사를 잘 표현할 수 있는 힘을 길러 주십시오.

자기 의사 표시에 자신이 없으면 학교가 싫어지고 학교생활에 실패하기가 쉽습니다. 따라서 어른들은 재촉하거나 성급하게 꾸짖기에 앞서 매일 어린이의 이야기를 잘 들어주고 칭찬해 주면 자연적으로 의사표현력이 길러져 보람 있는 학교생활을 하게 됩니다. 또한 학교에서 있었던 일, 학교를 오가며 본 것, 친구들과의 관계 등 어린이가 하는 이야기에 관심을 갖는 것은 물론 가족과의 대화시간을 많이 갖도록 해 주시기 바랍니다.

**8. 학교생활에서 부딪칠 수 있는 어려움을 스스로 해결할 수 있는 힘을 길러 주십시오.**

부모님의 과잉보호는 어린이를 응석받이로 만들 수 있습니다. 부모님은 어린이의 성장 발달을 돕고 뒷받침해 주는 역할만 하셔야지 어려움을 대신 해결해 주어서는 안 됩니다. 어려움을 스스로 해결한 경험은 용기와 자신감을 갖게 하는 밑바탕이 되기 때문입니다.

9. 일정한 시간 공부하는 습관을 몸에 익히도록 도와 주십시오.

입학 전의 가정생활이나 유치원생활은 자유분방했고 아동수도 적어 놀이활동과 휴식시간이 주된 일과였습니다. 그러나 학교에서는 일정한 시간이 있고 과제가 있어서 여러 가지 제약도 받게 되며, 질서나 규칙 이행을 요구받게 됩니다. 따라서 이러한 변화에 잘 순응하고 대처해 나갈 능력을 사전에 길러 주는 것을 성공적인 학교생활의 지름길이 됩니다.

10. 입학이라 해서 과중한 부담을 주어서는 안 됩니다.

학교 생활은 어디까지나 즐거워야 하고 희망차야 합니다. 좋은 생활습관을 기르기 위해서는 쉬운 것부터 조금씩 무리 없이 지도되어야겠습니다. 어려운 문자나 어려운 수학 문제를 강행해서 이미 한글을 다 깨치고 덧셈, 뺄셈도 할 줄 안다고 자랑할 일이 아닙니다. 잘못된 학습태도나 오만은 뜯어고치기가 새로 가르치는 것보다 훨씬 힘든 일임을 알아야 합니다. 어린이의 능력에 맞게 문제나 일을 주어서 단계적인 지도가 이루어지도록 해야 합니다.

11. 학교 길을 안전하게 오갈 수 있는 방법을 익혀 주십시오.

통학로를 데리고 다니면서 통학로를 익혀주는 것은 물론 횡단보도 건너기, 교통신호 지키등 안전하게 오갈 수 있도록 방법을 알려 주시고 주소, 집 전화번호, 부모님 성함도 외울 수 있도록 해 주십시오.

12. 자기중심적인 생각을 버리도록 해야 합니다.

내 아이는 남보다 앞서야 하고 1등을 했으면 하는 마음은 부모로써 당연한 욕심이겠으나 이것은 자칫 잘못하면 일생을 마음 편히 살 수 없는 경쟁병에 걸리게 하는 것입니다. 또한, ‘내 아이’와 아울러 ‘남의 아이’ 곧 ‘내 아이와 같이 살아가야 하는 우리의 아이’라는 생각도 할 수 있는 부모님의 건전한 교육의식은 교육 발전에 초석이 됩니다.

13. 어린이 유괴나 학교 폭력 예방 지도에 유념해 주십시오.

학교에 오고 가는 길에서나 방과 후에 잘 모르는 사람을 따라 가거나 아는 사람이라도 부모님의 허락을 받지 않고 따라가는 일이 없도록 철저히 지도해 주시고 너무 좋은 옷이나 신을 신어 남의 눈에 특별히 드러나지 않도록 유념하여 주시기 바랍니다. 아울러 학교 폭력 예방에 대한 주의 말씀도 잊지 않으시기를 바랍니다.

14. 학교 생활 중심의 교육이 이루어지도록 협조하여 주십시오.

학교에서 학습할 내용을 과외에서 미리 학습하여 학습의 흥미를 잃어버리거나 지나친 학교 외 활동으로 학교생활에 피로를 느끼는 일이 없도록 유념하시고 학교생활이 즐겁고 보람 있는 생활이 되며 입학 초부터 자율성과 창의성이 길러질 수 있도록 지나친 과외 활동을 삼가시어 학교생활이 중심이 되는 교육이 되도록 협조하여 주시기 바랍니다.



III 학교생활 안내

1. 1학년 교육과정 운영 안내

- 가. 입학하여 3월 한 달 동안은 학교적응활동을 공부합니다.
- 나. 입학초기 적응활동이 끝나면 국어, 수학, 통합교과, 창의적 체험활동을 공부합니다.
- 다. 창의적 체험활동: 입학초기 적응활동, 자율, 동아리, 봉사, 진로, 안전한 생활로 구성되어 있으며 평균 주당 3시간씩 학교의 특성에 맞는 교육활동을 실시합니다.
- 라. 교과서는 추후에 배부하며 3월 마지막 주 부터 사용하게 됩니다.
- 마. 3월 초에는 입학초기 적응활동 수업이 이루어지며 급식 후 4교시 수업하고 하교 합니다.
- 바. 교육활동 관련 자세한 내용은 매주 배부되는 주간학습 및 알림장을 참고하시기 바랍니다.

교육 과정	교과					창의적 체험활동		계
	국어	수학	통합교과 (봄, 여름, 가을, 겨울)					
			바른 생활	슬기로운 생활	즐거운 생활	자율, 동아리, 봉사, 진로	안전	
주당 수업시수	6	4	2	2	6	2	1	23

※통합교과: 봄, 여름, 가을, 겨울(총 4권으로 구성 됨)

사. 1학년 요일별 수업시수 안내(평균)

구분	월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
수업시수	5교시	4교시	5교시	5교시	4교시

- 2023학년도 연간 수업일수 및 학사일정은 3월 초에 따로 안내드릴 예정입니다.
- 수업시수는 교육과정 운영에 따라 변경될 수 있습니다.

2. 일과 운영 안내(교육과정 운영상 일정이 변경 될 수 있음)

구 분	시작	끝	시간
1교시	09:10	09:50	40'
쉬는 시간	09:50	10:00	10'
2교시	10:00	10:40	40'
쉬는 시간	10:40	10:50	10'
3교시	10:50	11:30	40'
쉬는 시간	11:30	11:40	10'
4교시	11:40	12:20	40'
점심 시간	12:20	13:10	50'
5교시	13:10	13:50	40'
쉬는 시간	13:50	14:00	10'
6교시	14:00	14:40	40'



3. 학습준비물 및 학용품 안내

* 입학초에 필요한 개인 기본학습 준비물(색연필, 색싸인펜, 가위, 풀, 파일 등)은 가정에서 준비합니다.

가. 가방 : 메는 가방이 좋습니다. 바퀴달린 가방은 교실에서 보관에 어려움이 있습니다.

나. 공책 : 1학년은 8칸으로 된 것을 선택합니다. 칸 안에 점선으로 田 표시된 공책을 선택하고 표지 그림이 너무 화려하거나 저속하지 않은 것을 선택합니다.

다. 필통, 연필, 지우개 : 필통은 너무 크지 않은 천으로 된 것이 좋으며, 연필은 3~4 자루를 준비하되(너무 많이 가지고 다니지 않기) 연필의 끝에 지우개가 달리지 않은 것이 좋고, 지우개는 적당한 크기로서 질이 좋은 것을 선택하도록 합니다. **특히** 요즘 게임기가 달린 필통이나 철로 된 필통은 가져오지 않도록 합니다.

라. 크레파스 : 여러 종류가 있으나, 1학년에게는 지나치게 큰 크레파스 사용이 바람직하지 않으며, 24~36색 정도가 알맞습니다.

마. 학용품에 이름쓰기

모든 학용품에 이름을 꼭 쓰도록 합니다. 날개마다 모두 이름을 꼭 씁니다.

새로 학用品을 구입하면 잊지 말고 꼭 이름을 쓰도록 합니다.

바. 기타 위생용품: 손수건, 휴지, 물티슈 등

4. 실내화 준비

교실에 들어갈 때는 실내화로 갈아 신어야 하므로 흰 실내화를 준비해 주시고, 학년, 반, 이름을 꼭 써 줍니다.

5. 등·하교 시 부모님과 동반하는 경우

입학 후 2~3일 정도만 동반 등교를 하시고 가급적 빠른 시일 안에 혼자 등교할 수 있도록 지도합니다. (등·하교시 안전한 통학로 이용과 교통 안전 지도 철저)

6. 준비물 챙기기

학교에서 배부해 드린 주간학습안내에 있는 준비물이나 알림장에 적어 주시는 담임 선생님께서 내주시는 학습 준비물을 빠짐없이 잘 챙겨 주셔서 학습 결손이 없도록 합니다. (학습 준비물은 수업 진행에 꼭 필요하고 학습의 효율성을 높입니다.)

엄마가 준비물을 챙겨주기 시작하면 과잉보호가 되면서 계속 챙겨주어야 할 경우가 많아질 수 있고, 학생의 경우 자립심도 약해질 것입니다. 엄마는 항상 도와주는 역할을 해야지, 일일이 가르쳐주어서는 안 될 것입니다.

처음부터 본인이 준비물을 챙겨 가는 버릇을 들이는 것도 좋은 방법입니다. 책가방 챙기는 것도 어떻게 챙기는가 하는 방법을 가르쳐 줍니다. 엄마가 처음에는 어떻게 넣는지 가르쳐 주고 확인한 다음에는 아이들이 스스로 알아서 하도록 하고 가끔씩은 확인을 하도록 합니다. 학생들은 잘 하다가도 어른들이 확인을 느슨히 하면 곧 적당히 하는 버릇이



----- 신입생을 위한 길잡이
있기 때문입니다. 늘 보이지 않는 가운데 엄마는 체크를 해야 할 것입니다.



7. 학교 생활이 궁금할 때

담임선생님과 통화 꼭 필요한 경우에는 수업이 다 끝난 시간을 이용하여 주시고
전화 예절을 잘 지켜 주시기 바랍니다.

- 전화는 031-8085-70●● (예 ●● = 1학년 1반은 11번, 6학년 1반은 61)
- 위와 같이 전화를 하시면 담임선생님과 직접 통화를 하실 수 있습니다.

교육 상담은 담임선생님과 직접 대화를 통하여 하는 것이 가장 좋으며, 부득이한 경우에는
전화로 상담합니다.



IV 학교에서 운영되는 활동들이 궁금해요!

1. 학부모 단체 활동

가. 학교 운영위원회

학교 운영에 관한 사항을 심의하는 기구로

- 1) 학교 학칙의 제정 및 개정
- 2) 학교의 예산 및 결산
- 3) 학교의 운영 방법에 관한 사항
- 4) 교과용 도서 및 교육자료 선정에 관한 사항
- 5) 교육활동 및 수련활동에 관한 사항 등을 심의합니다.

나. 은빛학부모회

학교 행사 및 학부모연수 등 전반적인 사항을 의논하여 학교 발전에 기여합니다.

다. 은빛교통 봉사단

어린이들의 등교시 안전을 위한 교통 봉사활동을 실시합니다.

라. 도서어머니회

도서관 활동 지원, 어머니 동화 교실 등 어린이들의 독서 논술 교육 발전을 위한 봉사활동을 실시합니다.

마. 어머니폴리스

방과후 학교 주변 순찰을 통해 어린이들의 안전을 확보하는 봉사활동을 실시합니다.

2. 담임교사와의 상담은 어떻게 하나요?

- 학부모 상담주간 운영 : 연 2회(학기별 1회) 실시
- 그 외에도 개별적으로 언제든지 상담을 신청할 수 있습니다.

3. 스쿨뱅킹이란?

- 학교에서 납부해야 하는 각종 납부금(우유값, 체험학습비, 방과후활동비 등)을 은행전산망을 이용하여 납기일에 학부모 예금계좌에서 학교계좌로 자동이체 처리하는 제도입니다.

4. 정규시간 외 학교교육활동은 무엇이 있나요?

초등학교에서는 방과 후에 아이들을 보호하고 교육하기 위한 방과 후 학교활동으로 초등 돌봄교실(1-2학년대상)과 학생 특기적성과 사교육 없는 학교 프로그램 중심의 방과 후 학교(전교생)를 운영합니다.

방과후 학교	초등돌봄교실
정규교육과정 이외의 수요자(학생, 학부모) 중심의 학교교육활동으로 학교의 특성에 따라 다양한 프로그램을 운영함 (전교생)	맞벌이 가정부모의 사회활동을 지원하기 위해 초등학교 저학년을 대상으로 학교 공부가 끝난 후 안전하게 보살펴주는 제도(1,2학년)

※ 방과후 학교와 초등돌봄교실은 뒷장에 자세히 안내합니다. (부록 1, 2)



----- 신입생을 위한 길잡이



5. 출석, 결석에 대해 궁금해요.

- 질병으로 결석하는 병결과 태만이나 가출, 출석 거부 등의 미인정결석이 있습니다.
- 질병결석 : 질병으로 인하여 결석한 경우
 - 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서 등을 첨부한 결석계 제출
- 다음과 같은 경우에는 출석한 것으로 인정합니다.
 - 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병으로 출석하지 못한 경우
 - 병역 관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
 - 학교장의 사전허가를 받은 '학교· 시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련참가, 산업체 실습과정, 교환·교류학습, 교외체험학습, 등교중지' 등으로 출석하지 못하는 경우
 - 「초·중등교육법 시행령」 제31조 1항에 따른 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간
 - 「초·중등교육법 시행령」 제28조 6항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정기간
 - 경조사로 인해 출석하지 못하는 경우

※ 출석한 일수가 해당학년 수업일수의 3분의 2이상이 되어야 수료 가능합니다.

- 경조사로 인해 출석하지 못하는 경우(출석 인정)

구분	대상	일수
결혼	형제, 자매, 부, 모	1
입양	학생본인	20
사망	부모, 조부모, 외조부모	5
	증조부모, 외증조부모, 형제·자매 및 그의 배우자	3
	부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

6. 학교장 허가 교외 체험학습 안내

가. 목적

- 1) 어린이들에게 다른 지역의 생활 문화에 대한 다양한 경험을 할 수 있는 열린 교육의 체험학습 기회를 부여하고,
- 2) 도·농어촌 지역의 친인척 집에 기거하여 조부모님을 공경하는 예절교육, 더불어 사는 공동생활 습관을 익히고,
- 3) 자기 학습 능력을 배양하고 효율적인 인성 교육을 추진함에 있습니다.

나. 방법

- 1) 체험학습은 학교장허가 교외체험학습과 가정학습(코로나 상황 한시적 운영)으로 구분하여 실시합니다.
- 2) 학교장허가 교외체험학습 출석 인정 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 **연간 20일 이내(해당 학년도 기준)**입니다.
- 3) 가정학습은 감염병 위기 경보 경계 또는 심각 단계가 발령될 경우, **한시적으로 57일 범위에서 허용됩니다.(학교장허가 교외체험학습 20일 포함한 57일)**
- 4) **체험 학습 신청은 7일 전에 담임선생님과 의논**합니다.(체험학습 신청서 제출- 3일전)
- 5) 체험학습 서류(신청서와 보고서)는 **학교 홈페이지 참고** 및 **하이클래스(학교 양식 신청서)**를 이용하여 담임 교사에게 제출합니다.

*학교 홈페이지(종이 서류 제출) 또는 하이클래스(온라인 신청서 제출) 모두 가능합니다.

다. 신청 절차

- 1) 학교장허가 교외체험학습 신청 절차(가족 행사 및 가족 동반 여행 등)

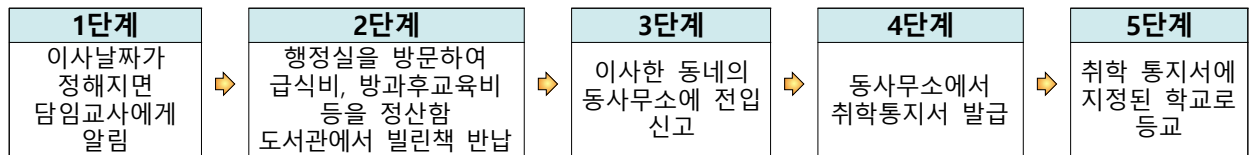
- ①학부모 신청(체험학습 신청서 제출-담임교사)→ ②신청서 결재 → ③체험학습 실시 → ④체험학습 보고서 작성 제출(사진자료, 입장권 등 첨부)

2) 가정학습 신청 절차

- ① 학부모 신청(가정학습 신청서 제출)→ ②신청서 결재→ ③허가 여부 통보→ ④가정학습 실시 → ⑤ 보고서 제출 ⑥ 복교

※자세한 사항은 은빛초등학교 홈페이지>공지사항>학교장허가 체험학습 규정을 확인 바랍니다.

7. 전학 갈 일이 생겼을 때



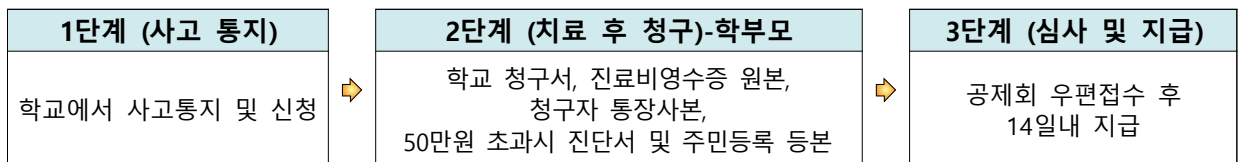
※ 학교생활기록부와 건강기록부 등의 학적서류는 학교 간 연락을 통하여 교류합니다. 따라서 학부모님이 따로 가지고 가야 할 서류는 없습니다.

8. 학교의 교육 일정이 궁금합니다.

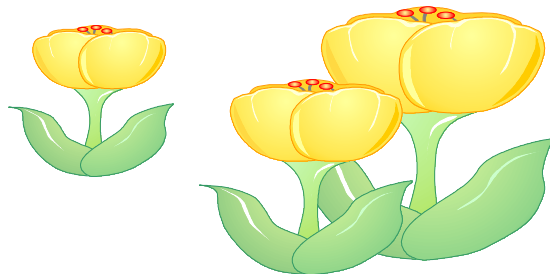
- 우리 학교에서는 학기초에 전교생에게 학사달력을 제작하여 각 가정에 배부합니다. 연간 일정과 학교행사 등을 한 번에 확인 가능하오니 가정에서 잘 활용해주시면 됩니다.

9. 아이가 학교에서 다쳤어요~

- 학교안전공제 제도 : 교내에서 발생한 예기치 못한 사고에 대해 신속하고 적절하게 보상하여 학생, 교직원, 교육활동 참여자가 안전하게 학교생활을 할 수 있도록 지원하는 시스템



- 학교에서 일어나는 모든 사고를 지원받을 수 있나요?
 - 학교에서 발생한 사고 중에서 학교안전공제회의 통지대상에 해당하는 경우 지원 받습니다.
- 학교에서 발생한 사고 중 지원되지 않는 경우
 - 보건실 등에서 간단히 치료하여 종결되거나 의료기관에서 치료받지 않아도 될 경우
 - 교육활동 중 발생한 사고가 아닌 질병 등





V. 입학 안내

1. 입학식

가. 입학일시 : 2023년 3월 2일(목요일) 오전 10시 30분

나. 장 소 : 각 교실

(코로나 상황에 따라 장소 및 일정 등은 변경될 수 있음)

다. 입학식 및 학습 일정

1) 1교시 : 입학식

국민의례 ▶ 학교장 말씀 ▶ 학급 담임 소개 ▶ 입학생과 재학생 상호 인사
▶ 교가 제창

2) 2교시

담임선생님과 인사 ▶ 차례로 줄서기 ▶ 학교 시설 알기 ▶ 우리 교실 알아두기
▶ 알아둘 일 잘 듣기

라. 준비물 : 각종 제출 서류, 실내화주머니, 책가방, 알림장, 필통 등

마. 기타 : 학급별 명단은 입학식 당일 강당 및 교실복도에 게시합니다.

2. 학급배정 발표 안내: 2023년 2월 24일(금) 14시 이후 학교홈페이지 및 문자

3. 잘 알아두세요.

가. 스쿨뱅킹(학부모계좌에서 학교계좌로 자동이체하는 시스템) 통장 개설

본교에서는 어린이들이 학교에 납입하는 각종 수익자 부담금(우유급식, 현장학습비, 방과후 활동 수강료 등)은 모두 개인별 통장(농협)에 의해 스쿨 뱅킹을 실시하고 있습니다. 따라서 학부모님께서 어린이 개인명의 또는 학부모 명의로 농협통장을 개설해 주셔야 합니다.(3월 10일 이내-추후 안내)- 신용카드 납부도 가능

나. 우유급식 안내

본교에서는 전 학년 어린이들에게 희망신청을 받아 우유급식을 실시하고 있습니다. 우유급식비는 수익자부담(학생)이며, 1학년은 어린이들은 3월 학교적응 기간이 끝난 뒤 가정통신문을 통해 자세하게 안내드릴 예정이며 희망신청을 받아 4월부터 우유 급식을 실시하도록 하겠습니다. 우유급식비 납부는 스쿨뱅킹통장으로 납부하시면 됩니다.

다. 3월 말경 교과서 배부 시 학용품 안내를 다시 합니다.

(안내장, 알림장을 보시고 그 때 그 때 준비해 주세요.)



<부록 1>

2023학년도 은빛 방과후 학교 운영 안내

가. 목 적

- 1) 학생의 소질·적성 개발 및 취미·특기 신장을 위한 교육 기회 제공
- 2) 지역 여건을 반영한 다양하고 창의적인 프로그램 운영
- 3) 다양한 학습 욕구 해소 및 보육과 교육을 통한 사교육비 경감
- 4) 방과후 학교를 구심점으로 지역 사회와 함께 하는 교육공동체 실현

나. 기본 방침

- 1) 학생과 학부모들의 의견을 수렴하여 자율적으로 참여하는 특기·적성교육 프로그램을 개설·운영
- 2) 학교 내외의 시설과 외부강사 등 지역 사회의 인적 자원 활용을 극대화 함
- 3) 프로그램의 다양화로 학생의 선택권을 최대한 보장
- 4) 특기·적성교육활동 강사는 공고를 통해 모집
- 5) 특기·적성 교육활동 실시 여부와 운영방안 등은 지역 및 학교 실정을 고려하여 학교 자율로 결정
-개설교육 프로그램, 강사선정, 강사로 등 특기·적성 교육활동에 관한 주요 사항은 학교 운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정
- 6) 수요자 요구 및 학생의 수준을 고려한 수준별 프로그램 운영

다. 추진 방향

- 1) 특기·적성교육활동은 전학년이 자발적으로 참여하는 것을 원칙으로 하되 특기와 적성을 고려해 많은 아동이 참여할 수 있도록 운영
- 2) 부서 조직 및 운영은 학교, 지역사회의 실정, 학부모의 요구에 따라 융통성 있게 운영
- 3) 특기·적성 교육활동의 다양한 수준별 프로그램을 개설 운영
- 4) 특기·적성교육활동의 각 부서별 연간, 주간지도 계획을 수립·운영
- 5) 회계 관리는 실무 담당자가 하며 집행 결과는 홈페이지에 공개함
- 6) 각 부서별 수강료는 학교 스쿨뱅킹을 통해 입금

라. 2023학년도 방과후학교 프로그램

- ※ 방과후학교 프로그램은 12주를 1기로 하여, 기별로 모집함.
- ※ 3월 초에 방과후 관련 안내장 발송예정이며 학부모 휴대폰으로 신청 링크문자를 발송함.
- ※ 방과후코디마스터를 프로그램을 활용한 링크문자를 통해 학부모가 개별로 신청함.
- ※ 부서별 신청인원이 초과하는 경우, 방과후코디마스터를 활용한 추천프로그램으로 추천함.
- ※ 운영요일, 운영시간은 향후 교육과정 및 강사와의 협의에 의해 결정함.
- ※ 부서별 수강료는 2023학년도 개설 예정 12주 기준 66,000~100,000 (재료비 별도, 변동 가능)
- ※ 개설 프로그램명(개설예정 부서)
 - 창의로봇, 바둑, 영어놀이1, 영어놀이2, 컴퓨터1, 컴퓨터2, 코딩교육1, 코딩교육2, 창의미술, 쿠키클레이&미니어처1, 쿠키클레이&미니어처2, 바이올린, 창의수학, 토탈공예, 실험과학, 방 송댄스, 생명과학, 마술, 독서논술, 예쁜글씨POP, 원목건축, 주산 암산, 음악줄넘기, 농구, 배드민턴 등 25개부서 개설 예정.



<부록 2>

2023학년도 초등돌봄교실 및 꿈터교실

1 초등돌봄교실 개요

가. 초등돌봄교실 개요

구 분	운 영 내 용
1. 모집인원	• 1학년 4개반: 한 학급당 정원 20명(총:80명) / 2학년 2개반: 정원 20명(총:40명)
2. 신청대상	• 2023학년도 1학년 및 2학년, 맞벌이가정, 저소득층, 한부모, 조손 가정 자녀
3. 운영기간	• 2023. 3. 2.(목)~2024. 2. 20.(화)
4. 운영시간	• 학기 중: 오후돌봄(정규수업후~17:00/19:00) • 방학 중: 09:00~15:00, 6시간
5. 입급기준	<ul style="list-style-type: none"> • 1순위: 법정 저소득층 가정의 아동 • 2순위: 맞벌이 세 자녀 이상 가정 자녀 또는 한부모, 조손 가정의 아동 (※세 자녀 기준 : 주민등록등본 상 만 18세 미만인 자녀가 세 명일 때) • 3순위: 일반 맞벌이 가정 자녀(정원 초과 시 추첨)
6. 이용 조건	<ul style="list-style-type: none"> • 입급 기준을 충족하는 증빙서류를 1년에 두 번 제출할 수 있어야 함 (1.2학기 시작 때) _ ※ 학기 시작 때마다 증빙서류를 제출하지 못할 경우에는 퇴반 되며, 다음 순위 대기자에게 입 실 기회를 제공함.
7. 수익자부담	<ul style="list-style-type: none"> • 간식비 : 일 2,000원(예정) • 방학 중 중식 희망 시 : 1식 6,000원(예정)

※ 돌봄운영계획은 변경될 수 있습니다.

나. 다함께 꿈터 개요

구 분	운 영 내 용
1. 모집인원	• 2023학년도 방과후 돌봄이 필요한 학생으로 돌봄교실 미선발학생 중 희망 학생
2. 신청대상	• 학기 중:방과후~16:30 • 방학 중 :09:00~13:00, 4시간
3. 운영기간	• 2023. 3. 2.(목)~2024. 2. 20.(화)
4. 운영시간	• 학기 중: 방과후~16:30 • 방학 중: 09:00~13:00, 4시간
5. 입급기준	<ul style="list-style-type: none"> • 1순위: 법정 저소득층 가정의 아동 • 2순위: 맞벌이 세 자녀 이상 가정 자녀 또는 한부모, 조손 가정의 아동 (※세 자녀 기준 : 주민등록등본 상 만 18세 미만인 자녀가 세 명일 때) • 3순위: 일반 맞벌이 가정 자녀(정원 초과 시 추첨)
6. 이용조건	<ul style="list-style-type: none"> • 입급 기준을 충족하는 증빙서류를 1년에 두 번 제출할 수 있어야 함 (1·2학기 시작 때) _ ※ 학기 시작 때마다 증빙서류를 제출하지 못할 경우에는 퇴반 되며, 다음 순위 대기자에게 입 실 기회를 제공함.
7. 관리인력	• 봉사자 등
8. 수익자부담	• 방학 중 중식 희망 시 : 1식 6,000원(예정)

※ 꿈터운영계획은 변경될 수 있습니다.



----- 신입생을 위한 길잡이 -----



<http://sheunbit.es.kr>

은빛통신

[함께 성장하고 꿈이 빛나는 행복한 학교]

<제2022- 호>

☎ 담당자 031-8085-7001

(통화가능시간▶14:30~16:30)

2023년도 교육급여 및 교육비 지원 안내

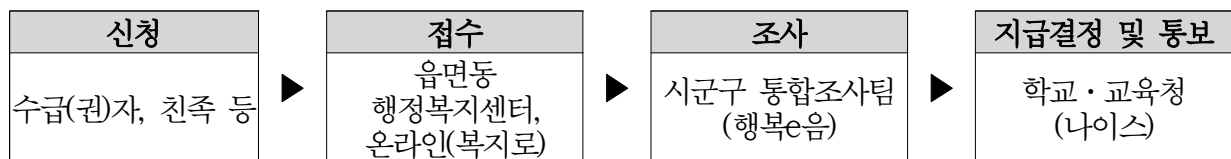
- 집중신청기간(2023년 3월 예정), 주민센터 또는 온라인 신청 -

우리 학교에서는 저소득층 가구 초·중고 학생을 지원하기 위해 교육급여 및 교육비를 지원하고 있으니, 지원을 희망하는 가정에서는 아래 내용을 참고하여 신청 바랍니다.

■ 지원대상 및 신청 방법

구 분		내 용
기 간		상시 신청(2023. 3월 집중신청기간 운영예정)
지원 대상	교육급여	가구의 소득과 재산(자동차 포함)을 계산한 월 "소득인정액"이 기준 중위소득 50% 이하인 학생
	교육비	기초생활급여수급자, 한부모가족보호대상자, 법정차상위대상자, 가구의 "소득인정액"이 중위소득 60%이하인 학생 ☞ 방과후자유수강권 지원의 경우 중위소득 70%까지 확대 지원
지원 항목	교육급여	교육활동지원비(연 1회), 금액 미정
	교육비	방과후자유수강권, 교육정보화(pc, 인터넷통신비) 등 ※ 교육정보화 지원은 수급자격에 따라 지원 (인터넷통신비: 생계, 의료, 주거, 교육급여, 한부모가족지원 수급 자격 있는 자 / PC지원: 생계, 의료 대상자 중 예산 범위 내 지원)
신청 방법 (택1)	① 방문 신청	
	학부모 주민등록주소지 읍면동 행정복지센터(주민센터) 방문	
필요 서류	② 온라인 신청(공동인증서 필요)	
	<div> <div> <div>■ 복지포(http://www.bokjiro.go.kr)</div> <div>■ 교육비 원클릭 시스템(http://onedick.moe.go.kr)</div> </div> <div> <div>■ 통장 사본, 신분증, 신청서, 소득재산신고서, 금융정보제공 동의서, 각종 증빙자료(신청, 신고 서식은 주민센터에 비치되어 있음)</div> </div> </div>	

■ 교육급여 대상자 선정절차 및 지급



■ 신입생 신청 시 유의 사항

초등학교 입학 예정 신입생	이미 초·중고에 재학하여 지원받는 자녀가 있더라도 초·중·고 신입생의 경우 입학 이후 신규신청이 필요하며, 교육급여만 신청을 원하는 기초생활수급가구의 경우 관할 행정복지센터(주민센터)에 문의하여 주시기 바랍니다.
----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

☎ 문의 : 교무실 (031-8085-7001), 중앙상담센터(1544-9654), 보건복지부 콜센터(129),
경기에듀콜센터 (031-1396)

2022년 12월 27일

은 빛 초 등 학 교 장



----- 신입생을 위한 길잡이 -----



<http://sheunbit.es.kr>

은빛통신

[함께 성장하고 꿈이 빛나는 행복한 학교]

< 제2022- 호 >

☎ 담당자 031-8085-7049

(통화가능시간▶14:30~16:30)

개인정보 수집·이용 동의 관련 안내

학부모님 안녕하십니까?

만물이 소생하는 봄을 맞이하여 학부모님 가정에 평안이 가득 하시기를 기원합니다. 원활한 학교 운영을 위해 학생과 학부모님의 개인정보 활용 동의가 필요합니다.

개인정보를 수집 이용하는 목적은 다음과 같습니다.

- ◎ 학교 안전공제회 업무
- ◎ 학교 홈페이지 자료탐재
- ◎ DLS(학교도서관 업무지원시스템)회원관리
- ◎ 학부모 SMS문자 서비스
- ◎ 스쿨뱅킹
- ◎ 각종 학부모회
- ◎ 홍보물 및 학교 신문 제작
- ◎ 학교급식
- ◎ 방과후 학교 수강 관리
- ◎ 방과후 학교 프로그램 수강 신청 및 접수, 추천
- ◎ 학부모회 임원 및 학교운영위원회 학부모위원 선출
- ◎ 학생 기초조사
- ◎ 학생자치 임원 선출
- ◎ 온라인 학습 플랫폼 가입 및 온라인 학급 운영
- ◎ 모바일 알림장 및 학교 공지
- ◎ 졸업앨범 제작(6학년만 해당)

본교는 학생과 학부모님의 개인정보를 중요시하며, 「개인정보보호법」에 의거하여 수집한 개인정보가 수집 및 처리 목적에 맞게 이용될 수 있도록 지도·감독하겠습니다. 또한 개인정보 수집목적이 종료되는 즉시 파기하도록 하겠습니다.

☐ 개인정보 수집·이용 동의서를 작성하여 담임선생님께 제출바랍니다.

2022년 12월 27일

은 빛 초 등 학 교 장



----- 신입생을 위한 길잡이



개인정보 수집·이용 동의서

업 무 명	개인정보 수집·이용 동의(√)
학 교 안 전 공 제 회 업	<p>1. 수집이용목적 : 학생 학교안전사고관리 2. 수집항목 : 성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 보호자 성명 등, 법정대리인(14세미만 보호자 등) 3. 이용 및 보유기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 4. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 해당 학생의 안전공제회 혜택을 받을 수 없습니다.</p> <p>개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p> <p>본인확인을 위한 고유식별정보 수집 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p>
학 교 홈페이지 자료탐재	<p>1. 수집이용목적 : 학교 교육 관련 내용에 관한 안내 2. 수집항목 : 학년 반 번호, 학생 성명, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 3. 개인정보의 보유 근거 : 학부모 동의 4. 이용 및 보유기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 해당 학생의 수집 정보는 게시되지 않습니다.</p> <p>개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p> <p>1. 제공받는 자 : 홈페이지 이용자(불특정 다수) 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 교육활동 및 교육성과 홍보 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유 · 이용기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 해당 학생의 수집 정보는 게시되지 않습니다.</p> <p>개인정보 위탁 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p>
도 서 관 (D L S) 회원관리	<p>1. 수집이용목적 : 학교도서관 도서 대출 및 반납 관리 2. 수집항목 : 학년 반 번호, 학생 성명, 대출도서목록 3. 개인정보의 보유 근거 : 학부모 동의 4. 이용 및 보유기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 독서교육지원 종합시스템 이용 및 도서 대출이 불가합니다.</p> <p>개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p>
학 부 모 S M S 문 자 서 비 스	<p>1. 수집이용목적 : 학교 교육관련 정보 공지 및 담임의 아동에 대한 연락사항 알림 2. 수집항목 : 학년 반 번호, 학생 성명, 보호자 휴대전화번호 3. 개인정보의 보유 근거 : 학부모 동의 4. 이용 및 보유기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 긴급한 연락사항과 기타 공지 사항을 연락 받을 수 없습니다.</p> <p>개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p> <p>1. 제공받는 자 : JTSCHOOL SMS 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 학교 교육관련 정보 공지 및 담임의 아동에 대한 연락사항 알림 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유 · 이용기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 긴급한 연락사항과 기타 공지 사항을 연락 받을 수 없습니다.</p> <p>개인정보 위탁 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p>
스쿨뱅킹	<p>1. 수집이용목적 : 교육 활동 관련 경비 수납 및 환불, 수납자 관리 및 확인 2. 수집항목 : 학년, 반, 성명, 학부모 계좌번호, 학부모 성명, 학부모 생년월일, 학부모 전화번호 3. 이용 및 보유기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 4. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 스쿨뱅킹을 통한 자동이체가 불가합니다.</p> <p>개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p> <p>1. 제공받는 자 : 농협 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수납 및 환불 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유 · 이용기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 스쿨뱅킹을 통한 자동이체가 불가합니다.</p> <p>개인정보 위탁 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p>
각종 학부모회	<p>1. 수집이용목적 : 학부모회 회원간 연락, 학부모 학교 참여 활동에 관한 제반 안내사항 및 관련정보 제공 2. 수집항목 : 학년 반 번호, 학생 성명, 학부모성명, 학부모 연락처, 사진, 동영상 3. 이용 및 보유기간 : 2023학년도 학부모회 활동기간(이용기간 후 파기) 4. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 학부모회 활동 정보제공에 제한을 받을 수 있습니다.</p> <p>개인정보 수집·이용 동의 <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오</p>



홍보물 및 학교신문 제	1. 수집이용목적 : 교내외 교육활동 홍보 및 대외 수상자 홍보 자료 작성 2. 수집항목 : 학년 반 번호, 학생성명, 사진, 동영상, 작품활동 내용, 수상내역 3. 이용 및 보유기간 : 목적달성시 까지 4. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 홍보물 및 학교신문 내용에 해당 학생의 정보는 포함되지 않습니다.
	<div>개인정보 수집·이용 동의</div> <div>□예 □아니오</div>
학급 교 식	1. 제공받는 자 : 홍보물 제작자 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 학교 홍보물 및 학교신문 제작 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유 · 이용기간 : 제작 완료시까지(이용기간 후 파기) 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 홍보물 및 학교신문 내용에 해당 학생의 정보는 포함되지 않습니다.
	<div>개인정보 위탁 동의</div> <div>□예 □아니오</div>
	1. 수집이용목적 : 급식관련 설문조사(친환경 무상급식 설문조사 포함) 2. 수집항목 : 성명, 성별, 주소, 보호자 성명, 전화번호 3. 이용 및 보유기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 4. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 해당 학생이 개인정보 제공이 필요한 설문조사에서 제외됩니다.
	<div>개인정보 수집·이용 동의</div> <div>□예 □아니오</div>
방과후 수 관	<div>본인확인을 위한 고유식별정보 수집 동의</div> <div>□예 □아니오</div>
	1. 수집이용목적 : 학생 우유급식 신청 및 무상우유급식(급식 교육복지 사업) 제공 관리 2. 수집항목 : 성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 보호자 성명, 전화번호 등, 법정대리인(14세미만 보호자 등) 3. 이용 및 보유기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 4. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 해당 학생의 우유신청, 무상우유(교육복지) 혜택을 받을 수 없습니다.
	<div>개인정보 수집·이용 동의</div> <div>□예 □아니오</div>
	<div>본인확인을 위한 고유식별정보 수집 동의</div> <div>□예 □아니오</div>
방과후 학교 프로그램 수강신청 및 접수,추첨	1. 수집이용목적 : 학생관리 2. 수집항목 : 학년 반 번호, 학생성명, 학생 휴대폰번호, 보호자 성명, 보호자 휴대폰번호 3. 이용 및 보유기간 : 수강 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 방과후학교 수업 신청이 불가능합니다.
	<div>개인정보 수집·이용 동의</div> <div>□예 □아니오</div>
	1. 제공받는 자 : 방과후학교 강사, 방과후 담당자 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 학생 관리 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유 · 이용기간 : 수강 기간 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 방과후학교 수업 신청이 불가능합니다.
	<div>개인정보 위탁 동의</div> <div>□예 □아니오</div>
방과후 학교 프로그램 수강신청 및 접수,추첨	1. 수집이용목적 : 방과후 학교 수강신청 및 접수, 추첨, 학생 관리 2. 수집항목 : 학부모 연락처, 학생 성명, 학년 반 3. 이용 및 보유기간 : 2023년 2월 28일까지(2023학년도 방과후 운영 기간까지) 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 방과후 학교 프로그램을 수강 할 수 없음.
	<div>개인정보 수집·이용 동의</div> <div>□예 □아니오</div>
	1. 제공받는 자 : 로데브(주) 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수강신청 및 접수, 추첨, 학생 관리 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유 · 이용기간 : 2023년 2월 28일까지(2023학년도 방과후 운영 기간까지) 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 방과후 학교 프로그램을 수강할 수 없음
	<div>개인정보 위탁 동의</div> <div>□예 □아니오</div>



학 부 모 회 임원 및 학 교 운 영 위원 회 학 부 모 위 원 선 출	1. 수집이용목적 : 학부모회 및 학교운영위원회 학부모위원 선출 온라인투표 진행 및 운영 관리 2. 수집항목 : 학부모 성명, 학부모 연락처, 학생 성명, 학급 3. 이용 및 보유기간 : 학교운영위원회 활동 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 온라인투표에 참여할 수 없음.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 개인정보 수집·이용 동의 □ 예 □ 아니오 </div>
학 생 기 초 조 사	1. 제공받는 자 : 온라인투표 시스템 업체 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 학교운영위원회 학부모위원 선출 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 2023학년도 학교운영위원회 학부모위원 선출 종료 시점까지 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 온라인투표에 참여할 수 없음.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 개인정보 위탁 동의 □ 예 □ 아니오 </div>
학 생 자 치 임 원 선 출	1. 수집이용목적 : 학생자치 임원 선출 온라인투표 진행 및 운영 관리 2. 수집항목 : 학생 성명, 학생 연락처, 학급 3. 이용 및 보유기간 : 학생자치 활동 기간 4. 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 온라인투표에 참여할 수 없음.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 개인정보 수집·이용 동의 □ 예 □ 아니오 </div>
온 라 인 학 습 플 랫 폼 가 입 및 온 라 인 학 급 운 영	1. 수집이용목적 : 온라인학습 회원계정 생성 및 운영, 관리 2. 수집항목 : 성명, 학년, 반, 번호, 교육활동 관련 정보(사진, 영상), 활동 결과물 3. 이용 및 보유기간 : 2023학년도 4. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 계정을 개별로 생성하여야 합니다.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 개인정보 수집·이용 동의 □ 예 □ 아니오 </div>
모 바 일 알 림 장 및 학 교 공 지	1. 제공받는 자 : e학습터 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 온라인학습 회원계정 생성 및 운영, 관리 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 2023학년도 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 계정을 개별로 생성하여야 합니다.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 개인정보 위탁 동의 □ 예 □ 아니오 </div>
모 바 일 알 림 장 및 학 교 공 지	1. 수집이용목적 : 학급 교육활동 안내 및 학교 가정통신문 발송 및 회신 2. 수집항목 : 성명, 학년, 반, 번호, 학부모 연락처, 교육활동 관련 결과(사진, 영상), 전자서명 3. 이용 및 보유기간 : 2023학년도 4. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 학교 및 학급으로부터 전달되는 소식을 확인할 수 없습니다.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 개인정보 수집·이용 동의 □ 예 □ 아니오 </div>
모 바 일 알 림 장 및 학 교 공 지	1. 제공받는 자 : 하이클래스(모바일 알림장 및 학교 공지) 서비스 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 온라인학습 회원계정 생성 및 운영, 관리 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 2023학년도 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 학교 및 학급으로부터 전달되는 소식을 확인할 수 없습니다.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 개인정보 위탁 동의 □ 예 □ 아니오 </div>



졸업앨범 제 작 (6학년만 해당)	1. 수집이용목적 : 졸업앨범 제작 2. 수집항목 : 학년 반 번호, 학생성명, 사진 3. 이용 및 보유기간 : 학생의 본교 재학기간(이용기간 후 파기) 4. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 졸업앨범에 해당 학생의 정보는 포함되지 않습니다.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 개인정보 수집·이용 동의 <div style="float: right;"> <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오 </div> </div>
	1. 제공받는 자 : 졸업앨범 제작자 2. 제공받는 자의 이용 목적 : 학교 앨범 제작 3. 제공하는 항목 : 수집항목과 일치 4. 제공받는 자의 보유·이용기간 : 제작 완료시까지(이용기간 후 파기) 5. 동의를 거부할 수 있으며, 미동의 시 졸업앨범에 해당 학생의 정보는 포함되지 않습니다.
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 개인정보 위탁 동의 <div style="float: right;"> <input type="checkbox"/>예 <input type="checkbox"/>아니오 </div> </div>

※ 만14세 미만 아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요합니다.

※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

학생 : ()학년 ()반 ()번 성명() (서명)
 보호자(법적대리인) : 관계 _____ 성명() (서명)

은빛초등학교장 귀하



신입생을 위한 길잡이





학생 기초 환경 조사서

학생 인적사항	학년 반		성명	
	생년월일		휴대전화번호	
	주소			
보호자 인적사항	관계	성명	비상연락이 가능한 전화번호	
본교재학 및 병설유치원 형제자매	성명		학년 반	

✿담임선생님께 알리고 싶은 내용(자율기재)✿

* 좋아하는 교과 :

* 특기(잘하는 것) :

* 취미(좋아하는 것) :

* 버릇이나 성격 :

* 음식 알레르기 :

✿담임선생님께 바라는 내용(자율기재)✿

학습지도	생활지도	건강지도

◆ 개인정보 수집·이용 동의서 ◆

1. 수집 및 이용목적 : 학생 상황을 파악하여 학교생활에 적응할 수 있도록 도와주고 학생 상담 자료로 활용하기 위함
2. 수집 항목 : 학생(성명, 생년월일, 연락처, 주소), 보호자(학생과의 관계, 성명, 연락처), 형제자매(성명, 학년 반), 자율기재 사항
3. 보유 및 이용 기간 : 1년간(해당 학년 종료 시 까지)
4. 동의를 거부할 수 있으나 거부 시 학생의 학교생활 상담 지도 및 학부모와 의사소통이 원활하지 않을 수 있습니다.
5. 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

본인은 위에 명시된 개인정보 수집·이용에 관한 내용을 확인하고 이에 동의합니다.

☐ 동의 ☐ 미동의 (해당 칸에 √ 표시)

2023년 월 일

학생 성명 : (서명)

보호자(법정대리인) 성명 : (서명)

은빛초등학교장 귀하



신입생을 위한 길잡이



학부모부담금 납부방법 선택 신청서, 출금동의 및 개인정보 동의서

학교 교육활동에서 발생하는 다양한 경비 중 학비 및 보호자가 부담해야 하는 경비(급식비, 현장학습비 등)를 처리하기 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 납부방법 신청 및 출금동의를 요청하오니 **3월 3일까지** 제출해 주시기 바랍니다.

- 전자금융거래기록은 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관합니다.
- 교육비 납부내역은(학생 주민등록번호 포함) 소득세법에 따라 연말정산간소화를 위해 국세청에 제출합니다.

학부모부담금 납부 방법 선택 신청서

학 생 인적사항	학 년 반 번 이 름 :														
	주민등록번호(13자리)														
	보호자 연락처	연락처1	0	1	0	-									
		연락처2	0	1	0	-									
납부방법 (한가지 선택)	<input type="checkbox"/>	스쿨뱅킹 자동출금이체 (NH농협은행 계좌만 가능)													
	<input type="checkbox"/>	신용카드 자동납부(신청가능 카드: 신한카드, NH농협카드, BC카드, KB국민카드)													

위와 같이 학교활동에서의 학부모부담금 납부방법을 신청함. (☑ 또는 서명)

※ 신용카드 자동납부 신청자 참고사항 (문의: 행정실 031-8085-7008)

학교는 납부자의 신용카드 번호를 수집하지 않으므로 신용카드의 등록은 카드 소유주께서 카드사로 직접 연락하셔야 자동납부 신청이 완료됩니다. 카드 등록 시 **학생식별번호(개인정보)**가 필요하오니, 추후 개별적으로 드리는 [신용카드 자동납부 신청 안내문]에 따라 신청하시면 됩니다.

(안내문은 신청서 제출 이후 신용카드 신청자에 한하여 개별적으로 배부하거나 안내 할 예정입니다.)

스쿨뱅킹 자동이체 출금 동의서

예금주 성명		은 행 명	<input type="checkbox"/> NH농협은행(스쿨뱅킹 신청자)
예금주생년월일(6자리)		계좌 번호 (정확히 기재)	

위와 같이 학교활동에서의 학부모부담금 자동이체 출금에 동의함. (☑ 또는 서명)

※ 신용카드 자동납부 신청자는 위 계좌를 지원금/장학금 지급계좌 용도로 사용.(출금동의 서명 불필요)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

○ 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 수집·이용 동의가 필요합니다.

- 수집이용목적: 학부모 부담금 수납에 사용
- 수집항목: 학생(학번, 성명, 주민등록번호) 보호자(예금주, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 연락처)
- 이용 및 보유기간: 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
- 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 수집·이용 동의

☐동의

☐미동의

○ 수집되는 개인정보는 「개인정보보호법」에 따라 보호되며, 동 법률에 따라 제3자 제공 동의가 필요합니다.

- 제공기관: 해당 금융기관 (금융결제원, 은행 또는 신용카드사)
- 제공받는자의 이용목적: 은행 자동이체 또는 신용카드 자동납부
- 제공항목: 은행 자동이체(예금주, 예금주생년월일, 은행명, 계좌번호)
신용카드 자동납부(학교명, 학생명, 학생생년월일, 학생식별번호)
- 이용 및 보유기간: 신청 학생의 학교 재학기간 및 졸업·전학 등 후 6개월간
- 동의를 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 자동납부 할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 동의

☐동의

☐미동의

2023. . .

보호자(법정대리인): (☑ 또는 서명)

은빛초등학교장 귀하